

## Procedura Postępowania z Naruszeniami RODO dla Multiagencji Profit

### 1. Identyfikacja i Wykrywanie Naruszenia:

- Każdy pracownik jest odpowiedzialny za monitorowanie i zgłaszanie wszelkich potencjalnych naruszeń RODO.
- Naruszenia mogą być wykrywane poprzez rutynową analizę danych, zgłoszenia od klientów, sygnały z systemów monitoringu bezpieczeństwa, czy też inne nietypowe zachowania danych.

### 2. Zgłoszenie Naruszenia:

- Jeśli pracownik stwierdzi, że doszło do naruszenia RODO, powinien niezwłocznie zgłosić je swojemu bezpośredniemu przełożonemu oraz działowi ds. zgodności.
- Zgłoszenie powinno zawierać jak najwięcej szczegółów na temat naruszenia, w tym datę, godzinę, rodzaj naruszenia, potencjalne konsekwencje oraz osoby zaangażowane.

### 3. Ocena Naruszenia:

- Dział ds. zgodności oraz zespół ds. bezpieczeństwa informacji dokonują oceny zgłoszonego naruszenia.
- Ocena obejmuje skalę naruszenia, ryzyko dla danych osobowych, prawdopodobne konsekwencje oraz wymagane kroki naprawcze.

### 4. Powiadomienie Organu Nadzorczego:

- Jeśli naruszenie RODO ma istotny wpływ na prawa i wolności osób fizycznych, lub jeśli wymaga to zgodnie z obowiązującymi przepisami, Multiagencja Profit powiadomi organ nadzorczy w terminie 24 godzin od wykrycia naruszenia na adres [michal.redzynia@profit-ubezpieczenia.pl](mailto:michal.redzynia@profit-ubezpieczenia.pl).
- Wypełnienie formularza pod adresem <https://forms.gle/YgrdiJpqDdqZfJKd9>
- Powiadomienie zawiera szczegółowy opis naruszenia, jego skutki oraz proponowane środki zaradcze.

### 5. Powiadomienie Osób Fizycznych:

- Jeśli naruszenie RODO może mieć negatywny wpływ na prawa i wolności osób fizycznych, Multiagencja Profit powinna również powiadomić te osoby o naruszeniu.
- Powiadomienie powinno być przekazane tak szybko, jak to możliwe, i zawierać jasne informacje na temat naruszenia, jego skutków oraz zaproponowanych działań.

### 6. Naprawa i Zapobieganie:

- Po wykryciu naruszenia RODO, Multiagencja Profit podejmuje niezbędne kroki w celu zatrzymania naruszenia, naprawienia szkód oraz zapobieżenia podobnym incydentom w przyszłości.
- Środki te mogą obejmować zmiany w procedurach, doskonalenie szkoleń dla personelu, wzmocnienie zabezpieczeń informatycznych, czy też aktualizację polityk i regulacji wewnętrznych.

**7. Dokumentacja:**

- Wszystkie etapy postępowania związane z naruszeniem RODO, wraz z podejmowanymi środkami zaradczymi, powinny być dokładnie udokumentowane.
- Dokumentacja ta jest istotna dla celów audytu, sprawozdawczości oraz ewentualnych kontroli organu nadzorczego.

**8. Szkolenie i Wdrażanie:**

- Multiagencja Profit regularnie szkoli swoich pracowników w zakresie zasad ochrony danych osobowych oraz postępowania w przypadku naruszeń RODO.
- Szkolenia te są obowiązkowe dla wszystkich pracowników i są regularnie weryfikowane i aktualizowane.

**9. Monitorowanie i Ocena:**

- Procedura postępowania z naruszeniami RODO jest regularnie monitorowana i oceniana pod kątem jej skuteczności oraz zgodności z obowiązującymi przepisami.
- W razie potrzeby procedura jest aktualizowana i ulepszana, aby zapewnić optymalne działanie.

Ta procedura ma na celu zapewnienie szybkiego i skutecznego reagowania na wszelkie naruszenia RODO oraz minimalizację ryzyka dla danych osobowych przetwarzanych przez Multiagencję Profit.